



# **CODICE ETICO**

ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231  
Approvato dall'Assemblea dei Soci con verbale del 11 aprile 2018

## **PREMESSA**

L'Uniconsul s.r.l. ha sviluppato la propria attività su valori umani e civili che ispirano l'operato della società all'interno e all'esterno della struttura con l'obiettivo di diffondere buone prassi di comportamento e di promuovere la cultura dell'etica nel contesto sociale con cui interagisce. Espressione della deontologia aziendale è il Codice Etico che, in linea con i requisiti del D.Lgs 231/2001, definisce i valori etici che stanno alla base della cultura organizzativa della Uniconsul s.r.l e disciplina i comportamenti, i diritti e i doveri, e le responsabilità di coloro che operano, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni, in nome e per conto dell'Uniconsul s.r.l.: responsabili aziendali, dipendenti, collaboratori esterni, fornitori di beni e servizi e i soggetti beneficiari dei servizi offerti.

Il codice Etico, assunto su base volontaria dalla Uniconsul s.r.l., integra le disposizioni di legge e le norme contrattuali e ne facilita l'applicazione declinando linee guida comportamentali che garantiscono la qualità del servizio e la correttezza di comportamenti quotidiani.

Il Codice Etico, approvato dall'Assemblea dei Soci con verbale del 11 aprile 2018, sarà diffuso presso tutti i Destinatari e reso disponibile sul sito Internet della società, sarà inoltre valido sino a sua revisione e/o aggiornamento.

L'assunzione ed il rispetto del Codice etico rimanda l'immagine di una società trasparente e affidabile, improntata alla correttezza dei rapporti e al rispetto e valorizzazione delle persone. Questa chiarezza produce sicurezza e credibilità negli interlocutori pubblici e privati favorendo rapporti di rete e migliorando il rapporto con gli stakeholders, stimola le relazioni interpersonali del personale interno favorendo lo spirito di gruppo e la condivisione di obiettivi e finalità con un conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività dell'azienda.

### **La Mission aziendale dell'Uniconsul s.r.l.**

L'Uniconsul s.r.l. opera come Ente di formazione e come Agenzia per il Lavoro con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo e la crescita personale e professionale degli individui ma anche di offrire alle aziende consulenza e supporto nella ricerca di risorse umane con competenze aggiornate e adeguate ai nuovi mercati. Selezionata dall'ANPAL tra i 300 centri abilitati in Italia ad attivare la sperimentazione duale, previa approvazione di 7 Standard di qualità, è dal 2017 impegnata in un progetto di leFP triennale di forte responsabilità sociale rivolto a ragazzi fuori dai percorsi scolastici. Coniugare Formazione e Servizi per il lavoro consente alla Uniconsul di proporre una consulenza integrata nell'ambito delle risorse umane erogando

informazione, orientamento, formazione specialistica, accompagnamento al lavoro e supporto alla ricollocazione professionale.

Gli obiettivi possono così essere riassunti:

- ▶ promuovere l'occupazione e valorizzare il lavoro, collegando in modo efficiente domanda ed offerta, proponendo soluzioni che offrano ulteriori prospettive di qualità adeguate sia agli obiettivi delle persone che alle esigenze delle imprese;
- ▶ rendere effettiva la centralità della persona, in un quadro di pari opportunità, con particolare riguardo ai dipendenti, a chi cerca occupazione, a fasce "deboli" in situazioni di svantaggio;
- ▶ sviluppare responsabilità, spirito d'iniziativa e competenza;
- ▶ essere efficienti, innovativi, trasparenti;
- ▶ operare come partner nel raggiungimento dei legittimi obiettivi di imprese, lavoratori ed istituzioni;
- ▶ partecipare alla vita delle comunità per contribuire a migliorare il mercato del lavoro, la sua trasparenza e la sua capacità di stimolare la crescita economica, secondo un modello di attiva sussidiarietà e sostenibilità;
- ▶ operare in un'ottica di sviluppo locale promuovendo e utilizzando tutti gli strumenti di politica attiva messi in campo al livello regionale, nazionale ed europeo.

#### **Vision dell'Uniconsul s.r.l.:**

I valori che ispirano tutte le attività dell'Ente sono condivisi dall'intero team che opera in un clima di collaborazione e valorizzazione delle risorse. I principi di riferimento sono:

- condivisione delle scelte fra tutti gli attori istituzionali sociali imprenditoriali nell'ottica di promozione culturale e sociale del territorio;
- trasparenza e tracciabilità nei rapporti e nella documentazione;
- rispetto delle persone, della privacy e delle pari opportunità;
- miglioramento continuo dei prodotti e dei processi attraverso la formazione del personale e la ricerca di soluzioni innovative.

#### **DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

I destinatari del presente Codice sono:

- i membri degli organi statutari dell'Azienda;
- il legale rappresentante e i responsabili dei settori della Azienda;
- i dipendenti dell'Azienda;
- i collaboratorie e i consulenti esterni;
- i beneficiari diretti dell'attività istituzionale dell'Azienda, ossia i soggetti cui sono destinati i servizi.

## PRINCIPI GENERALI DEL CODICE ETICO

Nella realizzazione della mission aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati dai seguenti principi:

**Legalità:** Principio imprescindibile è il rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti interni e dell'etica professionale. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse proprio o dell'Azienda in violazione della legge, o dei principi di correttezza e di onestà. A norma del Codice Etico tale condotta deve essere seguita da ogni soggetto che, a qualsiasi titolo, intrattenga rapporti con l'Azienda, e al contempo l'Azienda si propone di non avviare o proseguire alcun rapporto di collaborazione con quanti non abbiano assunto il medesimo impegno.

**Trasparenza e Tracciabilità:** Il principio della trasparenza implica un Sistema di informazione e comunicazione interna ed esterna basato sulla completezza, veridicità, attendibilità e accuratezza. Sia dal punto di vista operativo/ gestionale che da quello amministrativo/finanziario, i destinatari del Codice sono tenuti a fornire un'illustrazione esaustiva e puntuale degli obiettivi e delle procedure della società e la tracciabilità della documentazione di supporto dell'attività svolta.

L'adesione a tale principio nell'esercizio delle attività di formazione, di orientamento e di inserimento lavorativo richiede l'instaurazione di un rapporto in cui siano preliminarmente chiari i ruoli e i servizi offerti, presuppone un ascolto attento alle richieste e ai bisogni dell'utenza, un costante aggiornamento sulle tematiche di interesse per fornire risposte e indicazioni valide e comprensibili e spiegazioni esaustive e pertinenti. Sono queste condizioni essenziali per elargire un servizio di qualità al territorio e promuoverne la crescita.

**Onestà e correttezza:** Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale. I rapporti con gli stakeholders, a tutti i livelli, e tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e in genere i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati al rispetto reciproco, alla massima correttezza gestionale, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità dei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne e devono essere assoggettabili a verifica.

Per questo motivo è fatto obbligo di evitare tutte le situazioni e le attività in cui si prefigura un conflitto con gli interessi dell'azienda reale o anche soltanto potenziale, e non solo economico che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

**Efficienza:** Il principio della efficienza richiede che i comportamenti dei Destinatari siano orientati sempre alla condivisione della mission aziendale e finalizzati ad offrire un servizio adeguato alle richieste e aspettative degli utenti e utili alla

collettività. E' pertanto indispensabile che i destinatari applichino e difendano in modo attivo i valori, principi e le regole del Codice Etico.

**Riservatezza:** L'Uniconsul s.r.l. opera in ottemperanza alla legge sulla Tutela della privacy e dei dati (personali e sensibili) d.lgs n. 196/2003. Il Codice Etico ribadisce il dovere di adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati e le documentazioni in formato cartaceo e digitale nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti. I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a non utilizzare, comunicare, diffondere informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative, né a registrare tali dati se non per fini strettamente correlati alle esigenze lavorative. Nessun dato sensibile può essere rivelato dai dipendenti a terzi, ovvero può essere utilizzata dai dipendenti o da soggetti con gli stessi direttamente o indirettamente collegati, per svolgere operazioni a carattere personale.

**Tutela della persona e della dignità umana:** I Destinatari, ciascuno per il proprio ruolo, devono astenersi da qualunque forma di discriminazione relativa a ceto, religione, appartenenza di genere, orientamento sessuale, opinioni politiche e sindacali, stato di salute o invalidità o età delle persone. Ciò vale per la scelta di partner, di fornitori, di collaboratori, di personale interno ma è anche un principio che deve sovrintendere l'erogazione di tutti i servizi al pubblico. All'interno della società la valorizzazione dei collaboratori, la chiarezza nelle clausole contrattuali, l'esercizio equo e corretto delle valutazioni hanno l'obiettivo di stabilire un clima collaborativo basato sulla fiducia e sul rispetto e a sollecitare la partecipazione attiva alla vita della collettività. Non sono ammessi comportamenti dettati da nepotismo e/o favoritismo in quanto contrastanti con la dignità umana, con la valorizzazione dei meriti individuali, con l'onestà, l'integrità, la professionalità. L'Azienda opera in ottemperanza degli standard del Dlg 81/08 per la tutela della salute di tutti i collaboratori e l'attivazione di misure preventive. Inoltre è impegnata a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili e consapevoli delle situazioni di rischio da parte di tutti i collaboratori che sono tenuti al rispetto delle norme.

**Tutela ambientale:** La tutela e la salvaguardia dell'ambiente sono considerati dall'azienda valori fondamentali per perseguire l'obiettivo di uno sviluppo complessivo e sostenibile del territorio. E' pertanto è richiesto a tutti i destinatari l'adozione di prassi a basso impatto ambientale con un'attenzione particolare al corretto smaltimento dei rifiuti, al risparmio energetico e alla riduzione degli impatti ambientali.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

### Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Per 'Pubblica Amministrazione', ai fini del presente Codice, si deve intendere qualsiasi Ente pubblico, Agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, anche estera, che agisca in qualità di pubblico ufficiale o in qualità di incaricato di un pubblico servizio.

L'Uniconsul s.r.l. in qualità di Ente formativo e di Agenzia per il lavoro ha come interlocutore privilegiato la Pubblica Amministrazione con cui condivide la responsabilità di progetti e iniziative e con la quale intrattiene rapporti improntati alla massima correttezza e trasparenza. Per tale motivo è fatto assoluto divieto a dirigenti dipendenti e collaboratori della società di rappresentare gli interessi e le posizioni dell'Ente con atteggiamenti di natura collusive e, nello specifico, di:

- ✓ adottare comportamenti illeciti o favorire comportamenti contrari alla legge;
- ✓ corrispondere oppure offrire, direttamente e indirettamente attraverso terzi, pagamenti o benefici materiali o altro tipo di vantaggi a dipendenti e pubblici ufficiali per influenzare o compensare un atto del loro ufficio ed assicurare vantaggi nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda. Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito che possa influenzare decisori pubblici allo scopo di favorire l'Ente;
- ✓ falsificare, alterare e omettere dati e/o informazioni relative alla comunicazione tra ente e uffici pubblici;
- ✓ presentare dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione e alterare e/o utilizzare abusivamente e in modo improprio i sistemi informatici aziendali l'elaborazione e la trasmissione di dati contabili, fiscali, gestionali; utilizzare e somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, per scopi diversi da quelli per cui sono state concesse;
- ✓ emettere richieste di acquisto che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza dell'ente e che non siano autorizzate in base alle deleghe conferite;
- ✓ riconoscere compensi a consulenti e fornitori che non trovino giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed ai prezzi di mercato;
- ✓ effettuare manovre che possano facilitare accessi abusivi o inserimenti di dati volti a comportamenti illeciti nei contatti informatici con sistemi della P.A. o di altri enti pubblici.

E' infine fatto obbligo ai responsabili dei processi aziendali e ai delegati alle procedure relative ai flussi finanziari di rendere disponibile in qualsiasi momento la

documentazione a supporto delle operazioni effettuate a visite ispettive di controllo da parte di funzionari incaricati. La trasparenza contabile, ribadita dal presente Codice Etico, impone accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili, chiara definizione dei livelli di responsabilità e la possibilità di una agevole ricostruzione delle operazioni.

### **Rapporti con Dipendenti, Collaboratori, Consulenti**

L'Uniconsul s.r.l. riconosce il valore delle Risorse Umane e l'importanza di creare un team collaborativo e motivato. A garanzia e tutela della integrità psicofisica delle persone garantisce ai propri collaboratori, interni ed esterni, condizioni di lavoro rispettose della dignità e delle potenzialità di ciascuno incentivando la formazione continua e la crescita delle professionalità. È fatto obbligo a dipendenti e collaboratori di attenersi alle regole di questo Codice Etico, di operare nel rispetto di colleghi, clienti, di perseguire con impegno e tempestività gli obiettivi aziendali, osservare in ogni attività le procedure stabilite nel manuale della Qualità, di garantire l'integrità dei beni aziendali. È prassi consolidata della società formalizzare le posizioni lavorative nel rispetto delle norme e del contratto di lavoro del settore, stipulare con i collaboratori esterni contratti chiari e coerenti con le diverse professionalità, rispettare gli impegni contrattuali, anche con riguardo ai tempi e alle modalità di pagamento stabiliti. L'assegnazione di ruoli e mansioni è basata sul merito e sulla competenza nel rispetto delle pari opportunità ed è vietata ogni discriminazione basata su convinzioni politiche, religiose, caratteristiche razziali, linguistiche, di sesso, di età e qualsivoglia disabilità o stato di salute.

Sono altresì vietate azioni di mobbing e atteggiamenti poco rispettosi e tali da creare un ambiente ostile nel luogo di lavoro. Pertanto sono assolutamente vietate molestie sessuali e/o morali, contatti fisici e apprezzamenti verbali inopportuni, intimidazioni, calunnie, minacce di licenziamenti, emarginazione e insolamento e violenze psicologiche. È inoltre vietato nelle ore di lavoro operare in stati alterati di coscienza per abuso di alcool e/o di sostanze stupefacenti, cedere tali sostanze, visionare e scaricare materiale pornografico.

### **Rapporti con i Fornitori**

I rapporti con i fornitori debbono essere improntati alla massima correttezza e trasparenza al fine della legittima e reciproca convenienza delle parti coinvolte. I criteri di selezione devono avvenire su valutazioni oggettive e imparziali che tengano conto della qualità del prodotto/servizio, della convenienza e dell'efficienza. È richiesto ai Fornitori di operare nel rispetto dei principi declinati nel presente Codice Etico, di mantenere gli impegni contrattuali. La violazione dei principi del presente Codice o di legalità costituiscono valido motivo per la risoluzione del rapporto contrattuale.

## **Rapporti con gli Utenti/Clienti**

Le attività della Uniconsul s.r.l. nel rapporto con i destinatari dei progetti di formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro sono improntate alla massima correttezza e trasparenza e sono caratterizzati dall'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento interno o esterno.

Coloro che a nome e per conto della Uniconsul gestiscono i rapporti con gli utenti sono tenuti a:

- rapportarsi con la clientela con la massima cortesia e disponibilità di ascolto;
- mantenere elevati standard di qualità dei servizi erogati e puntare alla massimizzazione della soddisfazione della clientela;
- presentare in maniera chiara e comprensibile i servizi offerti e qualsiasi informazione richiesta in modo che l'utente possa effettuare consapevolmente le proprie scelte in coerenza con i suoi bisogni e le sue esigenze;
- evitare il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta, comunque realizzata;
- valutare tempestivamente reclami e dissensi dandone immediato riscontro e impegnandosi per una positiva risoluzione;
- evitare, nelle prestazioni erogate ai Clienti, discriminazione alcuna in base alla loro nazionalità, religione o genere;
- non comunicare né diffondere, i relativi dati personali, fatti salvi gli obblighi di legge, adottando gli strumenti più appropriati per garantirne la protezione durante il trattamento degli stessi;
- assumere una condotta indipendente da ogni condizionamento improprio, sia interno che esterno.

## **Informazione e formazione**

Interventi di **informazione e formazione** saranno periodicamente attivati per supportare una efficace e puntuale applicazione del Codice. Inoltre il Codice Etico sarà pubblicato sul sito della società e comunque in format cartaceo sarà a disposizione presso la società e distribuito a tutte le risorse, interne ed esterne, coinvolte nelle attività.

## **Vigilanza e controllo**

Il compito della vigilanza sulla corretta osservanza dei principi e delle regole del Codice è a capo dell'Organo di Vigilanza e Controllo di cui al D. Lgs 231/01 in cui si declina anche il sistema sanzionatorio. Non è competenza dell'Organo di vigilanza pronunciarsi sull'interpretazione di norme di legge o clausole contrattuali, la sua funzione più che sanzionatoria e giudicante è quella di promuovere una gestione attiva, consapevole e partecipata delle questioni etiche nelle attività lavorative quotidiane.